



Školní řád

Základní škola IMJ Humpolec			
Sídlo:	Na Závodí 631, 396 01 Humpolec		
IČ:	23 286 300		
Zpracoval:	Mgr. Markéta Festová	Podpis:	
Datum:	1. 9. 2026	Revize:	



1. PŘEDSTAVENÍ ŠKOLY

1.1 IDENTIFIKACE ŠKOLY

Název dokumentu:	Školní řád
Oficiální zkratka:	ŠŘ
Název školy:	Základní škola IMJ Humpolec
Adresa:	Na Závodí 631, 396 01 Humpolec
Místo vzdělávání:	Na Závodí 631, 396 01 Humpolec
IČO:	23 286 300
IZO:	250 004 038
Mobil:	+420 602 341 238
E-mail:	info@zsimjhumpolec.cz
Web:	www.zsimjhumpolec.cz
Ředitelka:	Mgr. Markéta Festová (t: 724 032 998)
Zřizovatel:	Rodiče a přátelé Školy IMJ Humpolec, z.s. (t: 602 341 238)

Projednáno pedagogickou radou:	28. 8. 2026
Schváleno školskou radou:	31. 8. 2026
Platnost aktuálního školního řádu od:	1. 9. 2026
Účinnost školního řádu od:	1. 9. 2026

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tento školní řád (dále jen „školní řád“).



1.2 TENTO ŠKOLNÍ ŘÁD UPRAVUJE:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená ve Školském zákoně,
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy - na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou; se souhlasem pedagogického pracovníka a vedení školy mohou akce sami provozovat,
- vznášet připomínky k činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu, třídního učitele nebo přímo u vedení školy.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- požadovat poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.



3. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- chovat se respektujícím a ohleduplným způsobem ke spolužákům i dospělým,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a dospělých, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- dodržovat vyučovací dobu,
- neničit, nepoškozovat a šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; způsobená škoda bude řešena v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
- dodržovat zásady společenského chování a řídit se pokyny zaměstnanců školy, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích, při akcích pořádaných školou,
- chodit do školy v čistém a vhodném oděvu a obuvi odpovídajících charakteru vzdělávací činnosti, bezpečnostním a hygienickým požadavkům; v prostorách školy používat vhodnou přezuvkovou obuv,
- ve školní jídelně se řídit vnitřním řádem školní jídelny a pokyny pracovníků této jídelny a zaměstnanců školy,
- žák je povinen dodržovat zásady respektujícího a ohleduplného chování. Ve škole se zpravidla nenosí pokrývka hlavy; škola však umožní její nošení v odůvodněných případech, zejména ze zdravotních, osobních nebo náboženských důvodů.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznamovat změny v těchto údajích.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady respektující a kultivované komunikace, zejména se vyvarují urážlivého, ponižujícího či agresivního jednání,



- zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy,
- případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, s respektem a pokud možno mimo přítomnost žáků. V případě potřeby se obrátí na vedení školy,
- právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy příp. zveřejněny na webu školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Výroční zpráva je rovněž volně dostupná.

5. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI AKCÍCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

- Vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky po příchodu odložit na své šatnové místo,
- dle dispozic učitele - mít připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování,
- po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku,
- veškeré poškození inventáře či zařízení nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
- kola ukládat a uzamykat do stojanů, které jsou k tomu určené,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci jsou povinni dbát na přiměřené zabezpečení svých osobních věcí a případnou ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žákům se zakazuje:

- samovolně opouštět školu v době vyučování či o přestávkách; toto omezení se nevztahuje na žáky 2. stupně, kteří v době polední přestávky opouštějí školu na základě předem uděleného písemného souhlasu zákonného zástupce,
- kouřit a užívat tabákové nebo nikotinové výrobky a elektronické cigarety v prostorách a areálu školy a při všech akcích a činnostech organizovaných školou,
- vnášet do školy, držet, nabízet, užívat nebo distribuovat alkoholické nápoje, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky a jiné látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob; tento zákaz platí rovněž při všech akcích a činnostech organizovaných školou,
- přicházet do školy nebo se účastnit vyučování či jiné činnosti školy pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek, jiných návykových látek nebo jiných látek ovlivňujících schopnost žáka bezpečně se účastnit vzdělávání,
- vznikne-li důvodné podezření, že je žák po návratu do školy pod vlivem některé z uvedených látek nebo že je jeho zdravotní stav v souvislosti s jejich užitím ohrožen, škola zajistí jeho bezpečnost, bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a podle závažnosti situace zajistí další potřebný postup,
- omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům, projevy šikany, intolerance a rasismu,
- sedat na parapety oken ve druhém a vyšším nadzemním podlaží, sedat na tělesa topení,
- nosit bezdůvodně do školy cenné předměty nebo větší finanční obnosy. Pokud je žák z vážného důvodu potřebuje mít u sebe, může požádat třídního učitele o jejich bezpečné uložení. Případná



- odpovědnost za ztrátu nebo poškození věci se posuzuje podle obecně závazných právních předpisů,
- vstupovat do odborných pracoven a tělocvičny v nepřítomnosti vyučujícího,
 - v době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních bez vědomí učitele,
 - používat během pobytu ve škole mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, není-li dále stanoveno jinak. Tato zařízení musí být během vyučování i přestávek uložena na místě určeném školou a nesmějí narušovat vzdělávání ani provoz školy. Použití je možné se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména pro účely vzdělávání, a vždy v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
 - pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách školy je žákům zakázáno, pokud k tomu nemají souhlas pedagogického pracovníka nebo vedení školy. Pořizování a další užití audiovizuálních záznamů školou nebo osobami jí pověřenými se řídí příslušnými právními předpisy na ochranu osobnosti a osobních údajů a vnitřními pravidly školy,
 - bez vyzvání manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely,
 - používat vybavení školy (nábytek, pomůcky, stavebně-technické součásti stavby, technické vybavení
 - stavby a další) k jinému účelu, než ke kterému jsou zjevně určeny,
 - nosit do školy sirky, zapalovače nebo jiné možné zdroje ohně,
 - nosit do školy zbraně (střelné i nestřelné).

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a. Obecné zásady BOZP

- Škola zajišťuje nad žáky dohled po dobu, kdy za jejich bezpečnost odpovídá, a to s ohledem na věk žáků, charakter vykonávané činnosti a konkrétní bezpečnostní rizika.
- Před zahájením školního roku jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti, chování v prostorách školy, při pobytu venku a při mimoškolních akcích. Záznam o poučení se provádí do třídní knihy.
- V prostorách školy a při činnostech ve škole se dodržují pravidla bezpečnosti a požární ochrany. Žáci se řídí pokyny zaměstnanců školy a provozními řády odborných učeben/prostor (tělocvična, dílny apod.), pokud jsou využívány.
- Do školy není dovoleno nosit předměty a látky, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob nebo poškodit majetek.

b. Úrazy a mimořádné události

- Každý úraz, poranění nebo nehoda žáka se neprodleně oznámí zaměstnanci školy.
- Zaměstnanec školy zajistí poskytnutí první pomoci a další postup (ošetření, přivolání ZZS, informování vedení školy a zákonných zástupců).
- Úraz je evidován v knize úrazů a v případech stanovených právními předpisy je vyhotoven záznam o úrazu v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.



c. Zdravotní omezení, medikace, alergie

- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotních omezeních dítěte, alergiích a dalších skutečnostech významných pro bezpečnost.
- Podávání léčivých přípravků a poskytování jiné zdravotní podpory žákovi ve škole se řeší individuálně ve spolupráci se zákonným zástupcem a podle potřeby s poskytovatelem zdravotních služeb, s ohledem na zdravotní potřeby žáka a možnosti školy. Podrobnosti stanoví vnitřní postup školy.

d. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace a násilí

- Ve škole není přípustné užívání násilí, šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování ani jiného rizikového chování. Zjištěné situace řeší zaměstnanci školy bez odkladu, ve spolupráci s vedením školy, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci; v případě potřeby jsou kontaktovány příslušné orgány.
- Škola aktivně předchází rizikovému chování (agrese, šikana, kyberšikana, vandalismus, užívání návykových látek apod.) a postupuje v souladu s preventivními programy školy a metodickými doporučeními MŠMT.
- Žáci nesmějí přinášet, nabízet ani užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, omamné a psychotropní látky ani jiné zdraví škodlivé látky.

7. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy,
- žáci jsou povinni šetrně zacházet se školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy,
- žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením,
- vznikne-li škoda na majetku školy nebo jiné osoby v souvislosti s jednáním žáka, škola věc projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem. Odpovědnost za škodu a případná náhrada škody se posuzují podle obecně závazných právních předpisů, zejména s ohledem na věk a rozumovou a volní vyspělost žáka.

8. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLOUVÁNÍ ABSENCE

- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů, do nichž je žák zařazen,
- školní budova se otevírá v 7:00 hodin pro žáky navštěvující ranní družinu, pro ostatní v 8:00 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. V době polední přestávky mohou žáci pobývat v budově školy, kde je nad nimi zajištěn dohled, nebo mohou využívat stravování ve Školní jídelně Rodinka. Žáci 2. stupně mohou na základě předem uděleného písemného souhlasu zákonného zástupce v době polední přestávky samostatně opustit školu



a pobývat mimo ni bez dohledu školy. Žák je povinen vrátit se do školy včas tak, aby byl připraven k zahájení následujícího vyučování,

- rozvrh hodin jednotlivých ročníků je uveden v EduPage,
- o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu vyučujícího; výjimkou je samostatný odchod žáků 2. stupně v době polední přestávky na základě předem uděleného písemného souhlasu zákonného zástupce,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění,
- potřebuje-li být žák v průběhu vyučování uvolněn z předem známých závažných důvodů, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění předem prostřednictvím EduPage, e-mailu, SMS nebo jiným školou stanoveným způsobem. O uvolnění z jednoho vyučovacího bloku rozhoduje příslušný vyučující, o uvolnění z více vyučovacích bloků třídní učitel. V případě uvolnění z důvodu účasti na společenské, kulturní či sportovní reprezentaci rozhoduje ředitelka školy,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to způsobem stanoveným tímto školním řádem,
- v odůvodněných individuálních případech, zejména při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat, aby další nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů byla doložena potvrzením lékaře. Požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením bude zákonnému zástupci sdělen předem. Zpětné požadování lékařského potvrzení za již proběhlou nepřítomnost není možné,
- pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání apod. omluví jeden z rodičů telefonicky nebo osobně, opakované pozdní příchody (více než tři za pololetí) budou řešeny pohovorem se zákonnými zástupci,
- pokud zdravotní stav žáka nasvědčuje přenosnému onemocnění nebo pokud bylo žákovi nařízeno protiepidemické opatření, postupuje zákonný zástupce a škola podle pokynů poskytovatele zdravotních služeb nebo příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Zákonný zástupce informuje školu o skutečnostech, které mohou mít význam pro ochranu zdraví ostatních osob ve škole,
- nepřítomnost, jejíž důvod není doložen způsobem a ve lhůtě stanovené tímto školním řádem, může být posouzena jako neomluvená. Neomluvenou absenci škola řeší v souladu s platnými právními předpisy a příslušným metodickým doporučením MŠMT,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§18 zákona 561/2004 Sb.). Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělání podmínky,
- ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,



- při předem známém odchodu žáka ze školy v době vyučování (k lékaři apod.) požádá zákonný zástupce o uvolnění prostřednictvím omluvenky, kterou žák či zákonný zástupce předkládá třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu. Pokud žák tuto žádost nepředloží, nebude uvolněn. Za předložení se považuje písemná omluvenka, osobní telefonát s doprovodnou sms či emailem,
- v případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování je ihned informován zákonný zástupce, který si žáka převezme a zajistí jeho další ošetření. V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka škola zajistí první pomoc a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce. Podle závažnosti zdravotního stavu škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Není-li nutný zásah zdravotnické záchranné služby, zákonný zástupce si žáka převezme nebo se školou dohodne jiný bezpečný způsob jeho předání. Žák nesmí v případě náhlé nevolnosti nebo úrazu opustit školu bez vědomí školy.

9. POKYNY K ORGANIZACI TĚLESNÉ VÝCHOVY

- O uvolnění žáka z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na celé pololetí školního roku nebo na celý školní rok, ředitelka školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem,
- rozhodnutí o uvolnění žáka z tělesné výchovy škola eviduje v dokumentaci žáka a s jeho obsahem seznámí příslušné pedagogické pracovníky,
- žáci používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť do přírody,
- v hodinách tělesné výchovy odkládají žáci hodinky, náramky a ostatní šperky do úschovy vyučujícímu,
- žáci se řídí Provozním řádem tělocvičny.

10. CHOVÁNÍ V JÍDELNĚ

- Chování v jídelně se řídí provozním řádem jídelny, se kterým jsou žáci seznámeni před a během první návštěvy jídelny,
- přesun žáků 1. stupně a žáků 2. stupně, u nichž škola neeviduje písemný souhlas zákonného zástupce se samostatným pobytem mimo školu, do Školní jídelny Rodinka a zpět zajišťuje pověřený zaměstnanec školy. Žáci 2. stupně, jejichž zákonný zástupce udělil písemný souhlas se samostatným pobytem mimo školu v době polední přestávky, mohou školu opustit samostatně. Pokud v této době využijí Školní jídelnu Rodinka, cestu do jídelny a zpět absolvují samostatně. Po dobu jejich pobytu mimo školu nad nimi škola nevykonává dohled.

11. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto školního řádu a tvoří jeho nedílnou součást.



12. UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

13. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

14. VÝSKYT PEDIKULÓZY A JINÝCH PŘENOSNÝCH ONEMOCNĚNÍ

Při výskytu pedikulózy škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce dotčeného žáka a vhodným způsobem také zákonného zástupce ostatních žáků v příslušném kolektivu, aniž by zveřejnila totožnost dotčeného žáka. Odstranění vši a zajištění potřebných hygienických opatření je povinností zákonných zástupců.

Při podezření na přenosné onemocnění nebo pedikulózu škola přijme přiměřená opatření k omezení možného šíření a kontaktuje zákonného zástupce žáka. Další postup se řídí podle povahy případu doporučením poskytovatele zdravotních služeb nebo příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

Pokud má škola důvodné podezření, že opakovaný neřešený výskyt pedikulózy nebo jiné skutečnosti souvisejí se zanedbáváním péče o dítě, postupuje v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a podle okolností se obrátí na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

15. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BUDOVY A DOHLEDU NAD ŽÁKY

Budova školy je zajištěna proti neoprávněnému vniknutí. Hlavní vstup je vybaven zvonkovým systémem s kamerou, který slouží k ověření totožnosti příchozích osob a k umožnění jejich vstupu pracovníkem školy. Ostatní vstupy do budovy zůstávají během provozu školy uzavřeny. Únikové východy jsou zevnitř trvale volně otevíratelné. Škola zajišťuje dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou, zejména v průběhu výuky, přestávek, školou organizovaného stravování a při organizovaných přesunech mezi jednotlivými činnostmi. U žáků 2. stupně, kteří na základě písemného souhlasu zákonného zástupce v době polední přestávky samostatně opustí školu, škola po dobu jejich pobytu mimo školu dohled nevykonává. Pokud při provozu kamerového nebo zvonkového systému dochází ke zpracování osobních údajů, řídí se toto zpracování příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů a samostatnými pravidly školy.



16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- všichni zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni,
- žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku; žáci, kteří jsou v době seznámení nepřítomni nebo nastoupí do školy v průběhu školního roku, jsou seznámeni bez zbytečného odkladu po příchodu do školy. O seznámení se provede záznam v třídní knize,
- zákonní zástupci žáků jsou o vydání a obsahu ŠŘ informováni prokazatelným způsobem, školní řád je zpřístupněn v prostorách školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy,
- změny a doplňky tohoto školního řádu podléhají schválení školskou radou,
- dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád Základní školy IMJ Humpolec účinný od 1. 9. 2025.

17. NEDÍLNÉ SOUČÁSTI

Nedílnou součástí tohoto Školního řádu jsou následující dokumenty a směrnice:

1. Směrnice k hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků